

دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و مرکز استان

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده (۳۵) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تبصره ۲ ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیات وزیران، دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و مرکز استان به شرح زیر ابلاغ می گردد:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

هیات عالی نظارت: هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

کمیسیون نظارت مرکز استان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتحادیه: اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان

دبیرخانه: دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و مرکز استان

ماده ۲- دبیرخانه بازوی اجرایی کمیسیون نظارت شهرستان استان محسوب می شود، دبیرخانه در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مستقر می باشد و دبیر آن به پیشنهاد رئیس کمیسیون نظارت شهرستان و تصویب کمیسیون تعیین می شود.

تبصره - دبیرخانه کمیسیون نظارت مرکز استان در سازمان جهاد کشاورزی مستقر می باشد و دبیر آن به پیشنهاد رئیس کمیسیون نظارت مرکز استان و تصویب کمیسیون تعیین می شود.

ماده ۳- وظایف و اختیارات دبیرخانه به شرح زیر می باشد:

۱- تهیه و تنظیم دستور کار، ارسال دعوت نامه کتبی، هماهنگی و انجام تمهیدات برای برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسات کمیسیون نظارت.

۲- پیگیری و ارسال مصوبات کمیسیون نظارت به دبیرخانه هیات عالی نظارت و سایر مراجع ذی ربط.

۲- پیگیری اجرای مصوبات هیات عالی نظارت.

۳- تهیه و ارائه گزارش های موردی و ادواری به کمیسیون نظارت و سایر مراجع ذی ربط.

۴- ثبت و نگهداری مکاتبات، اسناد و گزارش ها و مستندسازی اقدامات و فعالیت های دبیرخانه.

۵- پیگیری تأمین منابع مالی و امکانات لازم برای اجرای برنامه ها و تصمیمات کمیسیون نظارت.

۶- نظارت بر اجرای مصوبات و امور محوله کمیسیون نظارت شهرستان.

ماده ۴- دبیرخانه کمیسیون نظارت مرکز استان علاوه بر وظایف مندرج در ماده ۳ وظایف زیر را نیز بر عهده دارد:

۱- پیگیری تشکیل منظم جلسات کمیسیون نظارت شهرستان های استان.

۲- بررسی موارد اختلافی بین کمیسیون نظارت شهرستان، اتحادیه ها و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان های استان برای طرح در جلسات کمیسیون نظارت مرکز استان.

۳- برگزاری نشست ها، گردهمایی ها و کارگاه های آموزشی، توجیهی برای اصناف، کمیسیون نظارت شهرستان ها و نهادها و دستگاه های ذی ربط.

۴- سایر وظایف و مأموریت های محوله در اساسنامه ها و دستورالعمل های اجرایی

ماده ۵- دبیرخانه جزو تشکیلات سازمان جهاد کشاورزی محسوب نمی گردد. لیکن سازمان جهاد کشاورزی موظف است در چارچوب

مقررات نسبت به تأمین منابع انسانی، مالی و سایر امکانات و تجهیزات مورد نیاز آن اقدام نماید.



مهر و امضاء
رئیس کمیسیون نظارت

ماده ۶- دبیرخانه می‌تواند برای انجام وظایف تعیین شده نسبت به سازماندهی فعالیت‌ها و اقدامات خود در زمینه نظارت و ارزیابی، برنامه‌ریزی و اجرا، امور مالی، حقوقی، رسیدگی به شکایات، آموزش و پژوهش اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱- معاونت‌های ستادی، سازمان‌های وابسته و واحدهای استانی و شهرستانی سازمان جهادکشاورزی در صورت نیاز دبیرخانه به خدمات فنی و پشتیبانی آن‌ها موظفند همکاری لازم را با دبیرخانه بعمل آورند.

تبصره ۲- دبیرخانه می‌تواند جهت اجرای وظایف محوله نسبت به تشکیل کارگروه و جلسات کارشناسی با حضور نمایندگان تام‌الاختیار دستگاه‌های عضو کمیسیون نظارت اقدام نماید.

تبصره ۳- دبیرخانه می‌تواند جهت اجرای وظایف محوله حسب مورد از خدمات مشاوره کارشناسان موضوعی استفاده نماید.

ماده ۷- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس کمیسیون نظارت می‌باشد.

ماده ۸- این دستورالعمل در (۸) ماده و (۴) تبصره تهیه و پس از اصلاح در دومین جلسه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۱۷ به تصویب رسید.

