

دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده ۳۵ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تبصره ۲ ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیأت وزیران دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به شرح زیر ابلاغ می گردد.

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

هیأت عالی نظارت: هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت مرکز استان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

اتحادیه: اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان

دبیرخانه: دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

ماده ۲- دبیرخانه بازوی اجرایی هیأت عالی نظارت محسوب می شود، دبیرخانه در وزارت جهاد کشاورزی مستقر می باشد و دبیر آن توسط وزیر جهاد کشاورزی بعنوان رئیس هیأت عالی نظارت منصوب می شود.

ماده ۳- وظایف دبیرخانه به شرح زیر می باشد:

۱- تهیه و تنظیم دستورکار، ارسال دعوت نامه، هماهنگی و انجام تمهیدات لازم برای برگزاری جلسات و تنظیم صورتجلسات هیأت عالی نظارت؛

۲- بررسی و ارائه گزارش ها و نظرات کارشناسی درخصوص پرونده ها و موضوعات قابل طرح در جلسات هیأت عالی نظارت؛

۳- ابلاغ مصوبات هیأت عالی نظارت به کمیسیون های نظارت مرکز استان، اتاق کشاورزی ایران، اتاق کشاورزی شهرستان ها و سایر مراجع ذیربط.

۴- پیگیری تشکیل منظم جلسات کمیسیون های نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان ها و تطبیق مصوبات آنها با قوانین و مقررات، آیین نامه اجرایی، اساسنامه ها، دستورالعمل ها و مصوبه های هیأت عالی نظارت و ارائه طریق جهت اصلاح مصوبات مذکور.

۵- تهیه و تدوین پیش نویس قوانین، مقررات، آیین نامه ها، اساسنامه ها، دستورالعمل های

۶- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات و مصوبات هیأت عالی نظارت و ارائه نظرات کارشناسی و انجام اقدامات قانونی لازم در جهت حل مشکلات اجرایی و وظایف تفویض شده به کمیسیون های تخصصی.

۷- نظارت و ارزیابی عملکرد اتحادیه های صنفی کشاورزی، اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران و کمیسیون های نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان.

۸- بررسی شکایات و اعتراضات واصله از عملکرد اتحادیه های صنفی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و ایران و کمیسیون های نظارت بر اصناف کشاورزی و اعلام نظر در این خصوص.

۹- دستور برگزاری همزمان انتخابات اتحادیه های صنفی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ها و مجمع هماهنگی اصناف استان.

۱۰- برگزاری انتخابات اتاق اصناف کشاورزی ایران.

۱۱- پیگیری تأمین منابع مالی و امکانات مورد نیاز دبیرخانه برای انجام وظایف محوله.

۱۲- پیگیری و نظارت بر انجام به موقع انتخابات اتاق کشاورزی ایران، اتاق کشاورزی شهرستان و اتحادیه ها وفق دستورالعمل های مصوب هیأت عالی نظارت.

۱۳- ایجاد تمهیدات لازم به منظور برگزاری انتخابات اتاق کشاورزی ایران، اتاق کشاورزی شهرستان ها و اتحادیه ها به صورت الکترونیکی و تهیه تعرفه و فرم های مورد نیاز.



۱۴- انجام پژوهش‌های کاربردی، برگزاری همایش و کارگاه‌های آموزشی، توجیهی، و انتشار کتب، نشریات و جزوات فنی و تخصصی مورد نیاز.

۱۵- ثبت و نگهداری مکاتبات، اسناد و گزارش‌ها و مستندسازی اقدامات و فعالیت‌های دبیرخانه.

۱۶- راه‌اندازی پایگاه اطلاع‌رسانی و بانک‌های اطلاعاتی.

۱۷- پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات و امور محوله هیأت عالی نظارت.

۱۸- تعامل و همکاری با اتاق اصناف کشاورزی ایران در انجام وظایف و ماموریت‌های قانونی

ماده ۴- دبیرخانه جزو تشکیلات وزارت جهاد کشاورزی محسوب نمی‌گردد، لیکن وزارتخانه موظف است در چارچوب مقررات نسبت به تأمین منابع انسانی، مالی و سایر امکانات و تجهیزات مورد نیاز آن اقدام نماید.

ماده ۵- دبیرخانه هیأت عالی نظارت مکلف است با افتتاح حساب جاری در بانک عامل نسبت به واریز وجوه حاصله از فعالیت‌ها و دریافتی‌ها اقدام نماید.

ماده ۶- منابع مالی:

- (۱) درصد از محل درآمد حاصل از ماده ۲۷ اساسنامه اتحادیه‌های صنفی کشاورزی

- دریافت بخشی از جرایم تخلفات صنفی موضوع تبصره ۷ ماده ۷۲ قانون نظام صنفی کشور و ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی

- چاپ و فروش نشریات، کتب و جزوات به منظور ارتقا سطح اطلاعات و آگاهی‌های افراد صنفی و تشکل‌های صنفی

ماده ۷- دبیرخانه موظف است برای انجام وظایف تعیین شده نسبت به سازماندهی فعالیت‌ها و اقدامات خود در زمینه نظارت و ارزیابی، برنامه‌ریزی و اجرا، امور مالی، حقوقی، فناوری اطلاعات، رسیدگی به شکایات، آموزش و پژوهش اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱- معاونت‌های ستادی، سازمان‌های وابسته و واحدهای استانی وزارت جهاد کشاورزی در صورت نیاز دبیرخانه به خدمات فنی و پشتیبانی آن‌ها موظفند همکاری لازم را با دبیرخانه بعمل آورند.

تبصره ۲- دبیرخانه می‌تواند جهت انجام اجرای وظایف محوله نسبت به تشکیل کارگروه و جلسات کارشناسی با حضور نمایندگان تام‌الاختیار دستگاه‌های عضو هیأت عالی نظارت اقدام نماید.

تبصره ۳- دبیرخانه می‌تواند جهت انجام ماموریت‌های محوله حسب مورد از خدمات مشاوره‌ای کارشناسان موضوعی استفاده نماید.

ماده ۸- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده دبیر هیأت عالی نظارت می‌باشد.

ماده ۹- این اساسنامه در (۹) ماده و (۳) تبصره تهیه و پس از اصلاح در دومین جلسه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۱۷ به تصویب رسید.



دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر
اصناف کشاورزی ایران

عالمی
م. م. طیب