

اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده (۳۵) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و ماده (۶) و (۷) و (۸) و (۹) و (۱۰) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اتاق اصناف کشاورزی ایران تشکیل می‌گردد.

ماده ۱- نام اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران می‌باشد که در این اساسنامه به اختصار اتاق کشاورزی ایران نامیده می‌شود.

ماده ۲- برای اداره امور کلان نظام صنفی کشاورزی، اتاق کشاورزی ایران مرکب از نمایندگان منتخب هیات رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان‌های کشور و نمایندگان وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی، تعاون کار و رفاه اجتماعی و نیرو (هردستگاه یک نفر) در تهران تشکیل می‌شود و بعنوان بالاترین مرجع برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری نظام صنفی کشاورزی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط عمل می‌کند.

تبصره - تعداد نمایندگان اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌های هر استان در اتاق کشاورزی ایران یک نفر می‌باشد که توسط کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان انتخاب و به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران معرفی می‌گردد. به‌ازای هر چهل هزار عضو اتحادیه‌های صنفی کشاورزی شهرستان‌های هر استان یک نماینده به سهمیه آن استان اضافه می‌شود؛ ولی در هر حال تعداد نمایندگان هر استان حداکثر پنج نفر خواهد بود.

ماده ۳- اتاق کشاورزی ایران دارای شخصیت حقوقی غیردولتی می‌باشد که پس از معرفی وزارت جهاد کشاورزی رسمیت می‌یابد و در چارچوب مواد (۵۸۴) و (۵۸۵) قانون تجارت در اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری ثبت می‌شود.

تبصره: ارکان اتاق اصناف کشاورزی ایران شامل: اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران، هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران و بازرس

ماده ۴- مدت فعالیت اتاق کشاورزی ایران از تاریخ ثبت نام محدود می‌باشد.

ماده ۵- مرکز اصلی اتاق کشاورزی ایران در شهرستان تهران به نشانی: خیابان.....کوچه.....
پلاک..... کد پستی..... شماره تلفن..... شماره نمابر..... پست الکترونیکی..... می‌باشد.

ماده ۶- اهداف و موضوع فعالیت:

- ۱- هویت بخشی به شاغلین و مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی و ارتقای جایگاه حرفه‌ای بخش کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۲- دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای و پیگیری مطالبات قانونی و صنفی شاغلین بخش کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۳- حضور در مجامع سیاستگذاری و برنامه‌ریزی بخش کشاورزی و منابع طبیعی و زمینه سازی حضور فعالان بخش در فرایند تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی.
- ۴- تعامل با دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی در راستای الگوی کشت و ساماندهی زنجیره تولید و تامین محصولات کشاورزی.
- ۵- تعامل با دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی در جهت تنظیم بازار، قیمت‌گذاری محصولات کشاورزی و تعیین و تنظیم تعرفه‌های خدمات کشاورزی.
- ۶- نظارت و کنترل بر تولید محصول سالم و بهبود شرایط تولید، صادرات و واردات محصول.
- ۷- همکاری با وزارت جهاد کشاورزی جهت ارتقای سطح دانش و آگاهی و مهارت تولید کنندگان و بهره‌برداران بخش کشاورزی و ترویج شیوه‌های نوین کشاورزی.

ماده ۷- وظایف:

- ۱- ایجاد هماهنگی بین اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها و مراکز استان‌ها.
- ۲- همکاری و تعامل با اتاق اصناف ایران، اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی، اتاق تعاون و سایر تشکلهای صنفی.
- ۳- اجرای مقررات و دستورالعمل‌های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.
- ۴- نظارت بر عملکرد اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها.
- ۵- ابلاغ مصوبات و دستورالعمل‌های اجرایی و نظارتی مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان‌ها.

۶- پیگیری و اجرای وظایف ناشی از قانون نظام صنفی کشور، آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اساسنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اجلاس اتاق کشاورزی ایران.

۷- ساماندهی امور مرتبط با اصناف و مشارکت در تنظیم بازار.

۸- رعایت کامل قوانین، مقررات و مصوبات مرتبط با وظایف اتاق کشاورزی ایران.

۹- برنامه‌ریزی در جهت افزایش بهره‌وری در فعالیت‌های تولیدی و خدماتی اصناف کشاورزی.

۱۰- همکاری با وزارت جهاد کشاورزی در تدوین و اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های بخش کشاورزی و منابع طبیعی با حضور و عضویت در کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، جلسات و سایر مجامع مربوط به بخش کشاورزی.

۱۱- ارائه مشاوره و رهنمود به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها و اتحادیه‌های صنفی کشاورزی شهرستان، ارائه برنامه برای ارتقای کیفیت و کمیت تولید محصولات کشاورزی و کاهش هزینه‌های مبادلاتی از تولید به مصرف.

۱۲- معرفی نمایندگان اتاق کشاورزی ایران به سازمان امور مالیاتی، هیات‌های حل اختلاف، سازمان بیمه تأمین اجتماعی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی، کارگروه موضوع آیین‌نامه اجرائی ماده (۱۱) قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مصوب ۱۳۷۹، ماده (۳) قانون تمرکز وظایف و اختیارات مربوط به بخش کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی (ستاد تنظیم بازار)، کارگروه آئین نامه اجرائی ماده (۱۶) قانون بهبود محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۴ و سایر مراجعی که به موجب قوانین موضوعه معرفی نماینده صنوف به عمل می‌آید.

۱۳- طراحی و استقرار سامانه جامع اصناف کشاورزی ایران با همکاری و هماهنگی دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.

۱۴- برنامه‌ریزی و اقدام جهت انجام حسابرسی توسط حساب‌برسان مورد تأیید دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و تهیه گزارش عملکرد سالانه اتحادیه‌ها و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها.

۱۵- بررسی درخواست اتحادیه‌های شهرستان‌های هر استان مبنی بر تشکیل مجمع استانی در هیات‌رئیس و تصویب و ارسال آن به کمیسیون نظارت مرکز استان.

تبصره: اتاق اصناف کشاورزی ایران می‌تواند قسمتی از وظایف و اختیارات خود را به مجمع استانی تفویض نماید.

ماده ۸- اجلاس اتاق کشاورزی ایران با حضور نمایندگان منتخب اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌های استان و نمایندگان وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی، تعاون کار رفاه اجتماعی و نیرو برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مندرج در آیین‌نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، این اساسنامه و سایر ضوابط و مقررات تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- مسئولیت اداره جلسات اجلاس به عهده هیات‌رئیس اتاق کشاورزی ایران می‌باشد.

تبصره ۲- مدت عضویت اعضای غیر دولتی اتاق کشاورزی ایران در اجلاس نمی‌تواند بیش از مدت باقیمانده از عضویت آنها در هیات مدیره اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان و هیات‌رئیس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان باشد.

ماده ۹- در صورت فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی اعضای اجلاس اتاق کشاورزی ایران، نماینده جایگزین بر اساس مفاد ماده (۲) این اساسنامه انتخاب می‌شود.

تبصره: در صورت از دست دادن شرایط نماینده منتخب اتاق‌های اصناف کشاورزی استان‌ها، انتخاب فرد جایگزین بر اساس برگزاری انتخابات مجدد انجام خواهد شد.

ماده ۱۰- چنانچه استان جدیدی طبق قانون تقسیمات کشوری ایجاد گردد نمایندگان فعلی استان‌های مربوطه در اجلاس اتاق کشاورزی ایران تا پایان دوره به عضویت و فعالیت خود ادامه می‌دهند.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات اجلاس:

۱- انتخاب اعضای هیات‌رئیس و بازرس اتاق کشاورزی ایران.

۲- تصویب کمیسیون‌های تخصصی اتاق کشاورزی ایران به پیشنهاد هیات رئیس اتاق کشاورزی ایران.

۳- بررسی و تأیید برنامه و بودجه پیشنهادی سالانه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه اتاق کشاورزی ایران برای ارسال به هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران جهت تصویب.



Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.

۴- تعیین سقف میزان حق عضویت سالانه موضوع ماده ۲۶ آیین نامه اجرایی ساختار نظام صنفی کشاورزی جهت ارائه به دبیرخانه به منظور تایید و ابلاغ آن توسط وزارت جهاد کشاورزی.

۵- سایر وظایف و اختیارات پیش‌بینی‌شده در قوانین و مقررات مرتبط.

ماده ۱۲- نحوه تشکیل جلسات اجلاس:

۱- اجلاس اتاق کشاورزی ایران هر سه ماه یکبار تشکیل و با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با آرای نصف بعلاوه یک حاضرین معتبر خواهد بود.

۲- دعوت‌نامه کتبی مشتمل بر دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل تشکیل جلسه به همراه یک نسخه از گزارش‌های هیات‌رئیس، مقررات و ضوابط و دستورالعمل‌های تدوین شده قابل طرح در اجلاس، با هماهنگی رییس می‌بایست حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط دبیر (به صورت کتبی، پیامک و سیستم های فضای مجازی) برای اعضاء ارسال گردد. موضوعاتی که در دستور جلسه اعلام نشده باشد قابل طرح در جلسه نخواهد بود.

۳- موضوعات دارای اولویت خارج از دستور جلسه به پیشنهاد رئیس اتاق کشاورزی ایران و تصویب اجلاس و یا پیشنهاد یک پنجم اعضاء در همان جلسه قابل طرح خواهد بود.

۴- بودجه پیشنهادی، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق کشاورزی ایران خارج از نوبت در دستور جلسه اجلاس قرار می‌گیرد، گزارش‌های مربوطه باید قبل از جلسه در اختیار اعضا قرار داده شود.

۵- هر یک از اعضا می‌بایست رئوس مطالب را به صورت مکتوب برای طرح در جلسه اتاق کشاورزی ایران به دبیر ارائه کنند. هیات‌رئیس موظف است در صورت تشخیص عدم اولویت طرح موضوع در اجلاس دلایل آنرا کتباً به عضو اعلام کند.

۶- اجلاس فوق‌العاده حداکثر ظرف مدت یک هفته به درخواست اکثریت اعضاء هیات‌رئیس یا درخواست کتبی یک سوم اعضای اجلاس با ارسال دعوت نامه تشکیل می‌گردد.

۷- در هر جلسه اجلاس قبل از قرائت دستور جلسه سه نفر از اعضاء می‌توانند در چهارچوب مقررات، آیین نامه اجرایی و این اساسنامه به ترتیب نوبت ثبت شده حداکثر به مدت ده دقیقه در رابطه با مسایل صنفی استان خود صحبت کنند. سپس دستور جلسه قرائت و پس از گزارش هیات‌رئیس یا نمایندگان کمیسیون‌ها یک نفر موافق و یک نفر مخالف به مدت ده دقیقه صحبت کنند، سپس در مورد دستور مطرح شده رای گیری می‌شود.

۸- نحوه رای‌گیری به صورت مخفی یا علنی با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در اجلاس تعیین می‌گردد.

۹- چنانچه دستور جلسه مربوط به یکی از اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان باشد ارائه نظر نمایندگان آن استان قبل از رای‌گیری ضروری می‌باشد.

۱۰- در صورت تشخیص اکثریت هیات رئیس یا درخواست یک سوم اعضای اجلاس موضوع دستور جلسه برای بررسی و تحقیق بیشتر به کمیسیون یا کمیسیون‌های مربوطه ارجاع می‌شود.

۱۱- در صورتی که هریک از اعضای اجلاس اتاق کشاورزی ایران دو جلسه متوالی طی یک سال غیبت کند مراتب در اولین جلسه هیات‌رئیس مطرح و در صورت تشخیص غیرموجه بودن غیبت، موضوع به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان جهت معرفی فرد جایگزین اعلام می‌گردد.

۱۲- شرح تصمیمات متخذه جلسه اجلاس با ذکر تاریخ و اسامی حاضر و غایب جلسه توسط دبیر در صورت جلسه درج و به اعضاء حاضرین جلسه می‌رسد.

۱۳- یک نسخه از صورت‌جلسه تنظیمی به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران توسط دبیر ارسال می‌گردد.

ماده ۱۳- هیات‌رئیس اتاق کشاورزی ایران مرکب از هفت عضو اصلی و چهار عضو علی‌البدل است که شش عضو اصلی و چهار عضو علی‌البدل و دو نفر بازرس (اصلی و علی‌البدل) از بین اعضای غیر دولتی اتاق و با رای مخفی اعضاء اتاق یاد شده برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند و عضو اصلی هفتم هیات‌رئیس به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی و با تصویب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران از بین افراد متعهد و آگاه به مسائل صنفی تعیین می‌شود.

ماده ۱۴- هیات رئیسه منتخب اتاق کشاورزی ایران موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از تأیید انتخابات توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران در اولین جلسه خود با حضور نماینده دبیرخانه هیات عالی نظارت نسبت به انتخاب رئیس، دو نایب رئیس (اول و دوم)، دبیر و خزانه دار اقدام و صورت جلسه تنظیمی را به دبیرخانه هیات عالی نظارت ارسال نماید.

تبصره ۱- در صورت غیبت غیر موجه هر یک از منتخبین در جلسه تعیین سمت، عدم حضور بعنوان انصراف تلقی شده و مطابق مقررات عضو علی البدل جایگزین می شود.

تبصره ۲- چنانچه هریک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب طی یک سال در جلسات غیبت نماید مراتب در اولین جلسه اجلاس مطرح و در صورت تشخیص غیر موجه بودن، نسبت به انتخاب فرد جدید برابر مقررات اقدام می گردد.

ماده ۱۵- هیات رئیسه منتخب از میان اعضای غیردولتی خود یک نفر را بعنوان رئیس انتخاب می نماید. دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران نسبت به معرفی منتخبین به مراجع و دستگاه های زیربط اقدام می نماید.

ماده ۱۶- در صورت استعفای رئیس یا هریک از اعضای هیات رئیسه موضوع در اولین جلسه اجلاس مطرح و در صورت قبول استعفا نسبت به جایگزینی اعضای علی البدل اقدام و مراتب به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران جهت برگزاری جلسه تعیین سمت اعلام می گردد. در صورتی که هیات رئیسه حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از اعلام وصول استعفا اقدام موثری انجام ندهد فرد مستعفی می تواند مراتب را جهت تصمیم گیری به دبیرخانه هیات عالی نظارت اعلام نماید.

تبصره - مسئولیت فرد مستعفی تا زمان پذیرش استعفا و معرفی فرد جایگزین به قوت خود باقی است.

ماده ۱۷- وظایف هیات رئیسه:

۱- پیگیری و اجرای وظایف مرتبط با این اساسنامه و آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اجلاس اتاق کشاورزی ایران.

۲- برنامه ریزی در اجرای سیاست های کلان اقتصادی، برنامه چشم انداز نظام صنفی، برنامه های پنج ساله توسعه کشور با ملحوظ نظر داشتن لزوم شفافیت و روان سازی فعالیت های تولیدی، ارائه خدمات فنی، خدمت رسانی به اعضای اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان، در راستای ارتقای سطح کیفیت و کمیت تولید محصولات کشاورزی و کاهش هزینه های مبادلاتی از تولید به مصرف.

۳- برنامه ریزی برای اداره اتاق کشاورزی ایران، طراحی ساختار تشکیلاتی و تهیه برنامه مدون برای ارتقای فعالیت های آن و انجام مقدمات تشکیل کمیسیون های تخصصی و پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس.

۴- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه و ارسال آن تا پایان دی ماه هر سال به اجلاس برای تأیید و ارسال به هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران برای تصویب.

۵- پیگیری تنظیم ترازنامه و صورت های مالی سالانه تا پایان اردیبهشت سال بعد و ارائه آن به اجلاس برای تأیید و ارسال به هیات عالی نظارت برای تصویب.

۶- تشکیل جلسه هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران حداقل هر یک ماه یکبار.

۷- شناسایی موانع و مشکلات مربوط به صدور، تمدید، تغییر پروانه کسب کشاورزی و اقدام جهت رفع آنها.

۸- ارائه پیشنهاد تعرفه های صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران جهت تأیید و ابلاغ آن توسط وزیر جهاد کشاورزی.

۹- شرکت در جلسات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.

۱۰- نظارت بر عملیات مالی اتاق کشاورزی ایران.

۱۱- تأیید مدیر اجرایی اتاق کشاورزی ایران و اعضای کمیسیون های تخصصی که از طرف رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران معرفی و پیشنهاد می گردد.

۱۲- وظایف ناشی از سایر قوانین، مقررات و مصوبات مرتبط با وظایف اتاق کشاورزی ایران.

تبصره: هیات رئیسه می تواند برای انجام هرچه بهتر وظایف قانونی خود از خدمات مشاورین و کارشناسان استفاده کند.

ماده ۱۸- وظایف اعضای هیات رئیسه:

الف - رئیس:

۱- نظارت بر انجام امور اجرایی اتاق کشاورزی ایران و اداره جلسات هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران و اجلاس.



عبدالله
مجلسی

- ۲- نمایندگی یا معرفی نماینده اتاق اصناف کشاورزی ایران در مراجع داخلی و بین المللی و قضایی و نظارتی.
 - ۳- مسئولیت اجرای مصوبات اتاق کشاورزی ایران و هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.
 - ۴- ارائه پیشنهاد برای تحقق اهداف مندرج در قانون نظام صنفی کشور، آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و این اساسنامه و ارائه آن به هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران.
 - ۵- دعوت از اشخاص ذیصلاح و صاحب نظر در صورت ضرورت بدون داشتن حق رای، برای حضور در جلسات اجلاس اتاق کشاورزی ایران.
 - ۶- اہلاغ دستورالعمل‌ها، مصوبات و بخش‌نامه‌ها جهت اجرا.
 - ۷- امضای اسناد مالی و تعهدآور پس از امضای ثابت خزانه‌دار.
 - ۸- امضای مکاتبات اتاق کشاورزی ایران.
 - ۹- ارائه گزارش عملکرد اتاق کشاورزی ایران به اجلاس.
 - ۱۰- پیگیری برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزش، پژوهشی، اتاق کشاورزی ایران.
 - ۱۱- صدور احکام اعضای کمیسیون‌ها.
 - ۱۲- ارائه گزارش‌ها و نظر تخصصی برای اصلاح قوانین و مقررات مرتبط با بخش کشاورزی و منابع طبیعی و پیگیری در مراجع ذیربط.
 - ۱۳- پیشنهاد انتصاب مدیر اجرایی و مشاوران پس از تایید صلاحیت علمی و عملی توسط هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران.
 - ۱۴- اخذ تضامین لازم از مدیر اجرایی و کارکنان اتاق کشاورزی ایران.
 - ۱۵- موافقت با مرخصی و مأموریت اعضای هیات رئیسه.
 - ۱۶- انجام سایر امور محوله از طرف اجلاس و هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران.
- تبصره: رئیس اتاق کشاورزی ایران موظف است برای مرخصی و مأموریت کاری خود موافقت دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران را اخذ نماید.

ب- نواب رئیس:

- ۱- انجام وظایف رئیس اتاق کشاورزی ایران در زمان مرخصی و مأموریت در صورت تفویض اختیار.
- ۲- شرکت در جلسات با هماهنگی رئیس اتاق کشاورزی ایران.
- ۳- پیگیری و انجام وظایف محوله و تفویض شده رئیس اتاق کشاورزی ایران.

ج- دبیر:

- ۱- تهیه، تنظیم و ارسال دعوتنامه، دستور جلسه و صورتجلسات هیات رئیسه و اجلاس با امضای رئیس و پیگیری اجرای مصوبات.
- ۲- بررسی نامه‌ها و درخواست‌ها جهت طرح در جلسات هیات رئیسه و اجلاس با هماهنگی رئیس اتاق اصناف ایران.
- ۳- هماهنگی امور کمیسیون‌های تحت نظارت رئیس اتاق اصناف ایران.

د- خزانه‌دار:

- ۱- نظارت بر امور مالی اتاق کشاورزی ایران.
- ۲- تهیه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه اتاق کشاورزی ایران.
- ۳- ارائه گزارش عملکرد مالی اتاق کشاورزی ایران به هیات رئیسه به صورت ماهیانه.
- ۴- ارائه نظرات مشورتی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها در تهیه و تنظیم بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه.
- ۵- پیگیری جذب منابع و درآمدهای اتاق کشاورزی ایران در چارچوب آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۶- افتتاح حساب بانکی اتاق کشاورزی ایران.
- ۷- امضای اسناد و اوراق مالی اتاق کشاورزی ایران
- ۸- پیگیری وصول مطالبات و درآمدهای اتاق کشاورزی ایران

ماده ۱۹- وظایف بازرس:

- بررسی، نظارت و تهیه گزارش از عملکرد هیات رئیسه در حیطه وظایف محوله از جمله:
- ۱- رسیدگی بر فعالیت‌ها و انجام وظایف قانونی اتاق کشاورزی ایران.



عالمی

عبدالله

۲- امور مالی اعم از درآمد، هزینه و بودجه مصوب و وجوه دریافتی در ازای خدمات غیرموظف و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی.

۳- نظارت بر نحوه تشکیل کمیسیون‌ها، برگزاری دوره‌های آموزشی، اجرای مصوبات اجلاس و هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی.

۴- نحوه واریز سهم ۵ درصد از منابع دریافتی اتاق شهرستان و سهم ۶ درصد آموزش اتحادیه به صورت برخط به حساب اتاق کشاورزی ایران.

ماده ۲۰- الزامات بازرس:

۱- بازرس حق دخالت در امور اجرایی اتاق کشاورزی ایران را ندارد.

۲- بازرس نمی‌تواند در معاملاتی که با اتاق کشاورزی ایران یا به حساب اتاق انجام می‌گیرد به طور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع شود.

۳- بازرس مکلف است در صورت مشاهده هرگونه تخلف اعضای هیات‌رئیس اتاق در حیطه وظایف آنان، مراتب را به صورت مکتوب به رئیس اتاق کشاورزی ایران اعلام نماید و چنانچه رئیس ترتیب اثر ندهد موضوع را کتباً و محرمانه به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران گزارش نماید.

۴- بازرس می‌تواند بدون حق رأی در جلسات هیات‌رئیس شرکت نماید.

۵- بازرس مکلف است هر سه ماه یک بار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله به هیات‌رئیس موضوع ماده ۱۷ این اساسنامه را به اتاق کشاورزی ایران ارائه نماید.

تبصره - به استناد ماده (۱۴۷) قانون تجارت بازرس نمی‌تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات‌رئیس باشد.

ماده ۲۱- تکالیف هیات‌رئیس اتاق کشاورزی ایران در خصوص وظایف بازرس:

۱- هیات‌رئیس اتاق کشاورزی ایران مکلف است اسناد، مدارک و اطلاعات موردنیاز بازرس را در حدود وظایف اتاق در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.

۲- هیات‌رئیس اتاق، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس، اتاق کشاورزی ایران می‌تواند موضوع را کتباً به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران اعلام نماید تا نسبت به رفع مشکل اقدام شود.

۳- هیات‌رئیس اتاق کشاورزی ایران مکلف است در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه‌نظرات کارشناس تخصصی نسبت به تأمین کارشناس اقدام نماید.

ماده ۲۲- در صورت استعفاء، فوت، عزل، حجر، بیماری یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس هیات‌رئیس اتاق کشاورزی ایران با هماهنگی دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران نسبت به جایگزینی بازرس علی‌البدل اقدام نماید.

ماده ۲۳- اتاق کشاورزی ایران می‌تواند در راستای انجام وظایف خود و برحسب ضرورت نسبت به تشکیل کمیسیون‌های تخصصی مورد نیاز مطابق دستورالعمل تشکیل کمیسیون‌های تخصصی اقدام نماید.

ماده ۲۴- مدیر اجرایی

هیات‌رئیس موظف است از خدمات یک نفر با داشتن حداقل مدرک کارشناسی به‌صورت تمام وقت یا پاره وقت به‌عنوان "مدیر اجرایی" خارج از اعضای هیات‌رئیس و بازرس اتاق کشاورزی ایران با وظایف زیر استفاده نماید.

۱- انجام امور جاری اتاق کشاورزی ایران و سایر امور محوله از طرف هیات‌رئیس

۲- تهیه برنامه سالیانه اتاق کشاورزی ایران و ارائه آن به هیات‌رئیس جهت بررسی و تأیید

۳- تهیه گزارش عملکرد سه ماهه و سالانه اتاق کشاورزی ایران و ارائه آن به هیات‌رئیس.

۴- حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارک اتاق کشاورزی ایران.

۵- پیشنهاد بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز پس از تصویب در هیات‌رئیس.

۶- مدیریت امور کارکنان اتاق کشاورزی ایران.

۷- امضای مکاتبات اداری اتاق اصناف کشاورزی ایران در حدود وظایف و اختیارات محوله در این ماده با تفویض رئیس هیات‌رئیس

تبصره ۱- مدیر اجرایی مجری مصوبات هیات‌رئیس است و با جایگزین شدن هیات‌رئیس جدید مستعفی تلقی می‌گردد. استفاده از خدمات همان مدیر اجرایی در ادوار بعد با تصویب هیات‌رئیس جدید بلامانع است.



تبصره ۲- مدیر اجرایی نماینده اتاق کشاورزی ایران برای طرح، پیگیری و دفاع از دعاوی له و علیه اتاق کشاورزی ایران با حق تعیین وکیل در مراجع صاحب صلاحیت قضایی و نظارتی و انتظامی می‌باشد.

تبصره ۳- مدیر اجرایی نمی‌تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات‌رئیس و بازرس باشد.

تبصره ۴- مدیر اجرایی موظف است در جلسات هیات‌رئیس بدون حق رای شرکت نماید.

ماده ۲۵- منابع مالی:

۱- پنج درصد از درآمد اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان موضوع ماده ۲۶ آیین نامه اجرایی ساختار نظام صنفی کشاورزی.

۲- شش درصد از درآمدهای موضوع ماده ۲۷ اساسنامه الگوی اتحادیه صنفی کشاورزی.

۳- درصدی از محل وجوه ناشی از جرایم و تخلفات صنفی در چارچوب ماده (۱۵) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و براساس موضوع تبصره ۷ ماده ۷۲ قانون نظام صنفی کشور.

۴- درآمد حاصل از خدمات سامانه جامع اصناف کشاورزی ایران در چارچوب مصوبات هیات عالی نظارت.

۵- وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف به اشخاص حقیقی و حقوقی از جمله خدمات فنی، کارشناسی، آموزشی و پژوهشی، فروش نشریات، برگزاری هم‌اندیشی‌ها و نمایشگاه‌ها

۶- کمک‌های اهدایی دولت و اشخاص حقیقی و حقوقی.

۷- کمک‌های بین‌المللی با هماهنگی مراجع ذیربط در چهارچوب قوانین و مقررات.

۸- وجوه حاصل از سود سپرده و جوایز بانکی.

ماده ۲۶- به استناد تبصره (۱) ماده (۳۱) و تبصره ماده (۴۷) قانون نظام صنفی کشور، تعرفه صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی، توسط اتاق اصناف کشاورزی ایران پیشنهاد و پس از تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی، توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۷- ضوابط و مقررات مالی:

۱- ابتدای سال مالی اتاق کشاورزی ایران اول فروردین ماه و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال می‌باشد. به استثناء سال اول تاسیس آن از تاریخ تشکیل تا آخر اسفندماه همان سال است.

۲- اتاق کشاورزی ایران صرفاً مجاز به داشتن یک حساب جاری به همراه یک حساب پشتیبان و یک حساب سپرده در بانک عامل تعیین شده توسط اجلاس اتاق می‌باشد. با پیشنهاد رئیس اتاق کشاورزی ایران و تصویب هیات‌رئیس امکان جمع حساب‌های مزبور وجود خواهد داشت.

۳- در صورت نیاز به افتتاح سایر حساب‌های سپرده، اتاق کشاورزی ایران می‌تواند با موافقت دبیرخانه هیات عالی نظارت بر کشاورزی ایران نسبت به افتتاح حساب اقدام نماید.

۴- هرگونه تغییر حساب بانکی منوط به اخذ مجوز از اجلاس اتاق کشاورزی ایران و اعلام آن به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی می‌باشد.

۵- اسناد و اوراق مالی اتاق کشاورزی ایران مانند چک‌ها، بروات، سفته‌ها، اسناد تعهدآور مالی با امضای رئیس اتاق و خزانه‌دار و در غیاب رئیس اتاق با تفویض اختیار با امضای نایب رئیس اول و مأمور به مهر اتاق کشاورزی ایران معتبر می‌باشد.

۶- ارائه خدمات غیرموظف به اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً از طریق عقد قرارداد انجام می‌شود وجوه دریافتی بابت عقد قرارداد می‌بایست به حساب اتاق کشاورزی ایران واریز گردد.

۷- اعضای هیات‌رئیس نباید در معاملات و قراردادهای اتحادیه‌ها، اتاق شهرستان و اتاق ایران ذینفع باشند.

۸- به منظور بهره‌مندی از معافیت‌های مالیاتی موضوع بند (ی) ماده (۱۳۹) قانون مالیات‌های مستقیم اتاق کشاورزی ایران مکلف است اظهار نامه مالیاتی را همه ساله تنظیم و به اداره کل مالیاتی استان تهران ارائه کند.

۹- کلیه اسناد و مدارک اداری و مالی می‌بایست در محل اتاق کشاورزی ایران نگهداری گردد.

۱۰- دریافت وجوه حاصل از کلیه منابع درآمدی صرفاً از طریق واریز به حساب جاری اتاق کشاورزی ایران می‌باشد.

ماده ۲۸- اتاق اصناف کشاورزی ایران موظف است (۵) درصد از درآمد حاصل از ماده (۲۷) اساسنامه اتحادیه صنفی کشاورزی را جهت آموزش، ارتقای مهارت‌های تخصصی، برگزاری همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی، افزایش بهره‌وری نیروی انسانی، توسعه و توانمندسازی

ساختار اتاق اصناف کشاورزی ایران و (۱) درصد باقیمانده آن را جهت هزینه های نظارت و ارزیابی و تقویت ساختار دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران پرداخت نماید.

تبصره: اتاق اصناف کشاورزی ایران موظف است نسبت به افتتاح حساب جاری جداگانه بمنظور مدیریت هزینه کرد درآمدهای حاصل از جزء پایانی این ماده (یک درصد دبیرخانه هیات عالی نظارت) در بانک عامل اقدام نماید. هر گونه برداشت از حساب مذکور صرفاً با دستور دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران انجام خواهد شد.

ماده ۲۹- اتاق کشاورزی ایران موظف است حسابرسی سالانه خود را از طریق حسابرسان مورد تایید دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی انجام و گزارش آن را به هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ارائه نماید.

ماده ۳۰- اتاق کشاورزی ایران موظف است عملیات مالی، درآمد و هزینه های خود را در دفاتر قانونی ثبت نماید و گزارش حسابرسی و صورت های مالی مربوطه را به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران ارائه نماید.

ماده ۳۱- صاحبان امضاء در اتاق کشاورزی ایران (رییس، نایب رییس اول و خزانه دار) مکلف اند تضامین لازم را طبق دستورالعمل مالی و معاملاتی نظام صنفی کارهای کشاورزی به دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران ارائه دهند.

ماده ۳۲- هر یک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران نسبت به وجوه و اموال اتاق و وجوهی که در اجرای این قانون و سایر قوانین و مقررات در اختیار آنان قرار می گیرد، امین محسوب می شوند.

ماده ۳۳- اتاق کشاورزی ایران موظف است، اسناد و مدارک مورد نیاز جهت بررسی و نظارت بر عملکرد اتاق کشاورزی ایران را با اخذ رسید فهرست اسناد در اختیار دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران قرار دهد.

ماده ۳۴- هرگونه تغییرات هیات رئیسه، بازرس و آدرس پستی اتاق کشاورزی ایران پس از تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری ارسال می گردد.

ماده ۳۵- اتاق کشاورزی ایران دارای مهر و آرم متحد الشکل خواهد بود که الگوی آن توسط اتاق با همکاری دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۳۶- اتاق کشاورزی ایران مجاز است با رعایت مقررات نسبت به انتشار نشریه مرتبط با فعالیت اتاق اقدام نماید.

ماده ۳۷- اتاق کشاورزی ایران منحل نمی گردد مگر در مواردی که در انجام وظایف محوله تسامح ورزد، یا بر خلاف مصالح عمومی و وظایف مقرر رفتار کند. در این صورت دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران مراتب را با ذکر دلایل کافی به هیات عالی نظارت اعلام می دارد. اگر هیات عالی نظارت پس از رسیدگی به دلایل طرفین، انحلال را لازم بداند مراتب را به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران جهت اجرا اعلام نماید. اتاق های شهرستان موظفند ظرف یک ماه از تاریخ انحلال اتاق، نمایندگان خود را جهت تشکیل مجدد اتاق اصناف کشاورزی ایران معرفی کنند. در صورت اعتراض، هر یک از طرفین می توانند به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه کنند.

ماده ۳۸- مجمع هماهنگی اصناف کشاورزی استان به منظور تبادل نظر و تشریک مساعی و تعامل اتحادیه های صنفی کشاورزی و اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ها، تفویض بخشی از وظایف و اختیارات اتاق اصناف کشاورزی ایران با حضور منتخبین شهرستان های استان با استفاده از ظرفیت ماده (۲۵) (۳۱) و (۴۵) قانون نظام صنفی کشور تشکیل می گردد.

ماده ۳۹- سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه مطابق قانون نظام صنفی کشور، آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران خواهد بود.

ماده ۴۰- نظارت بر نحوه اجرای آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، این اساسنامه و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران بر عهده هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می باشد.

ماده ۴۱- این اساسنامه در (۴۱) ماده، و (۱۷) تبصره تهیه و پس از اصلاح در دومین جلسه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۱۷ به تصویب رسید.

علامی

عبدلطیف