

اساسنامه اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده (۳۵) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، بندهای (ب) و (هـ) ماده (۱) و مواد (۴) و (۲۷) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان تشکیل می گردد.

ماده ۱- نام اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی، اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی..... می باشد که در این اساسنامه به اختصار اتحادیه کشاورزی نامیده می شود.

ماده ۲- اتحادیه کشاورزی مجموعه ای از اشخاص حقیقی و حقوقی و دارای شخصیت حقوقی غیردولتی است که با معرفی رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و در چارچوب مواد (۵۸۴) و (۵۸۵) قانون تجارت در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری استان ثبت می شود.

تبصره: ارکان اتحادیه صنفی کشاورزی شامل هیات مدیره و بازرس اتحادیه صنفی کشاورزی

ماده ۳- مدت فعالیت اتحادیه کشاورزی از تاریخ ثبت نام محدود می باشد.

ماده ۴- محدوده فعالیت اتحادیه کشاورزی در شهرستان..... می باشد.

مرکز اصلی اتحادیه کشاورزی به نشانی: استان..... مرکز شهرستان.....

خیابان..... کوچه..... پلاک..... کدپستی..... شماره تلفن..... شماره نمابر.....

پست الکترونیک..... می باشد.

تبصره ۱- اتحادیه کشاورزی می تواند برای ارائه خدمات به اعضای خود با هماهنگی اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و تصویب اجلاس اتاق نسبت به ایجاد نمایندگی در محدوده فعالیت خود اقدام نماید.

تبصره ۲- تشکیل اتحادیه کشاورزی منوط به ثبت اطلاعات اعضاء در سامانه جامع اصناف کشاورزی ایران کشور می باشد.

ماده ۵- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی دارای پروانه کسب کشاورزی با فعالیت های مشابه یا همگن با پرداخت حق عضویت سالانه مطابق مقررات و دستورالعمل تشکیل اتحادیه به عضویت اتحادیه کشاورزی در می آیند.

تبصره - عضویت اتباع غیرایرانی منوط به داشتن پروانه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و پروانه اقامت از وزارت کشور می باشد.

ماده ۶- اهداف و موضوع فعالیت:

۱- هویت بخشی به شاغلان و مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی و ارتقای جایگاه حرفه ای بخش کشاورزی و منابع طبیعی.

۲- دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای و پیگیری مطالبات قانونی و صنفی شاغلان بخش کشاورزی و منابع طبیعی.

۳- حضور در مجامع سیاستگذاری و برنامه ریزی بخش کشاورزی و منابع طبیعی و زمینه سازی حضور فعالان بخش در فرآیند تصمیم گیری و تصمیم سازی.

۴- تعامل با دستگاه ها و سازمان های دولتی در راستای الگوی کشت و ساماندهی زنجیره تولید و تامین محصولات کشاورزی.

۵- تعامل با دستگاه ها و سازمان های دولتی در جهت تنظیم بازار، قیمت گذاری محصولات کشاورزی و تعیین و تنظیم تعرفه های خدمات کشاورزی.

۶- نظارت و کنترل بر تولید محصول سالم و بهبود شرایط تولید، صادرات و واردات محصول.

۷- همکاری با وزارت جهاد کشاورزی جهت ارتقای سطح دانش و آگاهی و مهارت تولیدکنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی و ترویج شیوه های نوین کشاورزی.

ماده ۷- وظایف:

۱- صدور، تمدید و هرگونه تغییر پروانه کسب کشاورزی با دریافت تقاضا و مدارک متقاضیان با رعایت مقررات مربوط.

۲- تعلیق و ابطال پروانه کسب کشاورزی مطابق آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اساسنامه و سایر دستورالعمل های مرتبط و اعلام آن به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.

۳- ارائه پیشنهاد برای اصلاح یا تغییر ضوابط صدور پروانه کسب کشاورزی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۴- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه پیشنهادی سالانه و ارائه آن تا پایان دی ماه به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت بررسی و تصویب.

۵- تنظیم گزارش عملکرد، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه و ارائه آن تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت بررسی و تصویب.

۶- تنظیم و ارائه بموقع اظهار نامه مالیاتی.

۷- برگزاری گردهمایی، همایش، دوره‌های آموزشی، علمی و فرهنگی و به کارگیری فناوری های نوین به منظور ارتقای سطح دانش، مهارت و توانایی‌های اعضای نظام صنفی کشاورزی مطابق دستورالعمل آموزشی اتاق اصناف کشاورزی ایران با رعایت استانداردهای آموزشی ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی.

۸- اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، اتاق اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان در چارچوب مفاد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اساسنامه و دستورالعملهای ابلاغی.

۹- شناسایی و احصای موانع و مشکلات و ارائه راهکارهای قانونی مرتبط با وظایف اتحادیه کشاورزی و اعلام به مراجع ذیربط.

۱۰- تعامل و هماهنگی با دستگاه‌ها و سازمان‌های مرتبط جهت ایجاد مراکز عمده فروشی و ایجاد بازارچه‌های عرضه مستقیم محصولات کشاورزی و منابع طبیعی ویژه تولید کنندگان و بهره برداران عضو، برابر قوانین و مقررات.

۱۱- تعامل و همکاری با دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی از طریق انعقاد قرارداد و تفاهم نامه در حمایت از تولید محصول و خدمات رسانی به اعضا در چارچوب قوانین و مقررات نظیر خدمات بیمه تامین اجتماعی، بیمه محصولات کشاورزی، بیمه تکمیلی درمان، بانکی، قضایی، سوخت، رفاهی و مالیاتی.

۱۲- همکاری و مشارکت در شناسنامه دار کردن محصولات کشاورزی با هدف ایجاد قابلیت ردیابی محصولات در زنجیره تولید تا مصرف و نظارت بر تولید محصولات گواهی شده با هماهنگی دستگاه‌های اجرایی مرتبط و اتاق اصناف کشاورزی ایران و شهرستان.

۱۳- پیشنهاد نرخ محصولات و قیمت گذاری خدمات کشاورزی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۱۴- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه و دستورالعمل‌های مصوب به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۱۵- نظارت بر فعالیت اعضا و واحدهای صنفی اتحادیه کشاورزی در چارچوب مقررات.

۱۶- زمینه سازی، اطلاع رسانی و ترغیب تولیدکنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی و منابع طبیعی برای عضویت در اتحادیه کشاورزی.

۱۷- معرفی واحدهای صنفی تولیدی و خدماتی عضو اتحادیه کشاورزی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت انتخاب نمونه ها.

۱۸- ارسال گزارش‌ها و مستندات تخلفات افراد و واحدهای صنفی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت رسیدگی در هیات‌های بدوی و تجدید نظر.

۱۹- بررسی و رسیدگی به مشکلات و اختلافات بین اعضا.

۲۰- تطبیق و اجرای درجه بندی واحدهای صنفی کشاورزی مطابق مقررات مصوب.

۲۱- همکاری با جهاد کشاورزی و سایر دستگاه‌ها در راستای توسعه فعالیتهای بخش کشاورزی و منابع طبیعی.

۲۲- صدور کارت عضویت برای اعضای اتحادیه کشاورزی برابر ضوابط مصوب.

۲۳- ارائه خدمات حمایتی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، بهداشتی و ورزشی با رعایت ضوابط و مقررات قانونی.

۲۴- انجام سایر وظایف در حدود آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.

ماده ۸- اتحادیه کشاورزی توسط هیات مدیره منتخب اداره می شود و اعضای اتحادیه کشاورزی، از بین خود با رأی مخفی و مستقیم، هیات مدیره ای مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل را برای مدت چهار سال انتخاب می نمایند. هیات مدیره نمی تواند بیش از دو دوره متوالی و یا چهار دوره متناوب در هیات مدیره اتحادیه کشاورزی عضویت داشته باشند.

ماده ۹- همزمان با برگزاری انتخابات هیات مدیره، اعضای اتحادیه کشاورزی از بین خود و با رأی مخفی و مستقیم، دو نفر بازرس (اصلی و علی البدل) برای مدت ۴ سال انتخاب می نمایند. انتخاب افراد مذکور به عنوان بازرس در ادوار بعد بلامانع است.

ماده ۱۰- انتخابات هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در نوبت اول با حضور حداقل یک سوم اعضا معتبر بوده و در صورت عدم دستیابی به حد نصاب مذکور، حداکثر ظرف مدت پانزده روز نوبت دوم انتخابات با حضور حداقل یک پنجم اعضای دارای اعتبار خواهد بود. در صورت نرسیدن تعداد اعضای حاضر به حد نصاب لازم، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان موظف است نسبت به ادغام اتحادیه کشاورزی با اتحادیه کشاورزی همگن مطابق دستورالعمل نحوه تشکیل اتحادیه اقدام نماید.

ماده ۱۱- هیأت اجرایی موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از تأیید انتخابات توسط رئیس کمیسیون با دعوت کتبی از هیأت مدیره منتخب نسبت به تعیین سمت و انتخاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس، دبیر، خزانه دار و عضو هیأت مدیره از طریق برگزاری انتخابات داخلی اقدام و صورت جلسه تعیین سمت تنظیمی را به کمیسیون نظارت شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ارسال نماید.

تبصره- در صورت غیبت غیرموجه هر یک از منتخبان در جلسه تعیین سمت، به تشخیص رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان، عدم حضور بعنوان انصراف تلقی شده و مطابق مقررات عضو علی البدل جایگزین می شود.

ماده ۱۲- در صورت استعفاء، فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی عضو یا اعضای هیأت مدیره یا وجود جایگزینی اعضای علی البدل، تعداد اعضای هیأت مدیره از رسمیت ماده (۸) این اساسنامه خارج شوند با اعلام اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای جایگزین اقدام نماید. تا انجام انتخابات، افرادی از اعضای همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره امور اتحادیه کشاورزی باشند توسط اتاق اصناف کشاورزی شهرستان تعیین و معرفی می گردند تا پس از تأیید کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جایگزین شوند.

تبصره- افراد منصوب شده موضوع این ماده دارای کلیه اختیارات، حقوق و تکالیف هیأت مدیره به استثنای عضویت در هیأت رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان خواهند بود.

ماده ۱۳- در مواردی که هر یک از اعضای هیأت مدیره بدون عذر موجه سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب طی یکسال از حضور در جلسات هیأت مدیره غیبت نماید، مراتب باید از طرف هیأت مدیره به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان اعلام شود.

تبصره- هیأت رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مکلف است ظرف یک ماه به موضوع رسیدگی و در صورت احراز غیرموجه بودن غیبت، موضوع را به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت رسیدگی و اخذ تصمیم اعلام نماید.

ماده ۱۴- داوطلب شدن کارکنان و مدیران اجرایی اتحادیه کشاورزی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، اتاق اصناف کشاورزی ایران در انتخابات هیأت مدیره اتحادیه کشاورزی منوط به استعفای آنان پیش از ثبت نام در انتخابات است.

تبصره- داوطلب شدن کارکنان دستگاههای دولتی در انتخابات هیأت مدیره و بازرس ممنوع می باشد.

ماده ۱۵- وظایف هیأت مدیره:

۱- پیگیری و اجرای وظایف موضوع ماده (۷) این اساسنامه و مقادیر آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، مصوبات هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، اتاق اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۲- شرکت در جلسات اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۳- انتخاب مدیر اجرایی به پیشنهاد رئیس اتحادیه صنفی کشاورزی.

۴- تصویب بکارگیری کارکنان در اتحادیه کشاورزی

۵- انتخاب اعضای کمیسیون ها در صورت تشکیل.

۶- نظارت بر فعالیت های توسعه ای اتحادیه کشاورزی از جمله آموزش، پژوهش، ارتقاء بهره وری و بهبود محیط کسب کار.

۷- ارائه گزارش عملکرد، برنامه و پیش بینی بودجه سالانه به اعضای اتحادیه کشاورزی قبل از ارائه آن به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

تبصره: هیأت مدیره می تواند برای انجام وظایف قانونی خود از خدمات مشاورین و کارشناسان استفاده نماید.

ماده ۱۶- وظایف اعضای هیأت مدیره:

رئیس:

۱- نظارت بر امور اجرایی اتحادیه کشاورزی و اداره جلسات هیأت مدیره.

۲- امضای کلیه اسناد و اوراق تعهد آور، قراردادهای پس از امضای خزانه دار و مهیور کردن آن به مهر اتحادیه کشاورزی.

۳- امضای مکاتبات اتحادیه کشاورزی.

۴- ارائه گزارش عملکرد اتحادیه کشاورزی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان هر سه ماه یکبار.

۵- نظارت بر اجرای برنامه های مصوب اتحادیه کشاورزی.

۶- انتصاب مدیر اجرایی و مشاوران پس از تأیید و تصویب هیأت مدیره مطابق دستورالعمل اداری .



عبدطییب
عالمی

۷- شرکت و حضور در جلسات کارگروه ها و کمیته های مرتبط با بخش کشاورزی.

۸- اخذ تضامین لازم از کارکنان و مدیر اجرایی.

۹- موافقت با مرخصی و ماموریت اعضای هیات مدیره و مدیر اجرایی.

تبصره- رئیس هیات مدیره موظف است برای مرخصی و ماموریت کاری خود موافقت رئیس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان را اخذ نماید.
نایب رئیس:

۱- انجام وظایف رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در غیاب رئیس یا در زمان مرخصی و ماموریت با تفویض رئیس هیات مدیره.

۲- شرکت در جلسات با هماهنگی رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی.

۳- پیگیری و انجام وظایف محوله و تفویض شده از سوی رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی.

دبیر:

۱- تنظیم دستور جلسه و موضوعات قابل طرح در جلسات هیات مدیره با هماهنگی رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی.

۲- ارسال دعوتنامه کتبی به اعضای هیات مدیره با امضای رئیس حداقل سه روز قبل از تشکیل جلسه.

۳- تنظیم و ارسال صورت جلسات هیات مدیره.

۴- هماهنگی امور کمیسیون های تحت نظارت رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی.

خزانه دار:

۱- نظارت بر عملکرد مالی اتحادیه کشاورزی.

۲- تهیه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورتهای مالی سالانه اتحادیه کشاورزی.

۳- ارائه گزارش عملکرد مالی اتحادیه کشاورزی به هیات مدیره به صورت ماهانه.

۴- پیگیری جذب منابع مالی و درآمدهای اتحادیه کشاورزی در چارچوب آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.

۵- افتتاح حساب بانکی اتحادیه کشاورزی.

۶- امضای ثابت اسناد، قراردادهای و اوراق تعهدآور اتحادیه کشاورزی.

۷- پیگیری وصول مطالبات و درآمدهای اتحادیه کشاورزی.

ماده ۱۷- وظایف بازرس:

بررسی، نظارت و تهیه گزارش از عملکرد هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در حیطه وظایف محوله از جمله:

۱- نحوه صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی و وصول حق عضویت در اتحادیه کشاورزی.

۲- امور مالی اعم از درآمد، هزینه و بودجه مصوب، وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی.

۳- نظارت بر عملکرد کمیسیون ها، برگزاری دوره های آموزشی، اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.

۴- نحوه واریز مبالغ دریافتی اتحادیه کشاورزی به صورت برخط به حساب اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، مجمع هماهنگی اصناف کشاورزی استان و اتاق اصناف کشاورزی ایران.

ماده ۱۸- الزامات بازرس:

۱- بازرس حق دخالت در امور اجرایی اتحادیه کشاورزی را ندارد.

۲- بازرس نمی تواند در معاملاتی که با اتحادیه کشاورزی یا به حساب اتحادیه کشاورزی انجام می گیرد به طور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع شود.

۳- بازرس مکلف است در صورت مشاهده هرگونه تخلف اعضای هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در حیطه وظایف آنان، مراتب را به صورت مکتوب به هیات مدیره اعلام نماید و چنانچه هیات مدیره ترتیب اثر ندهد به ترتیب ابتدا موضوع را کتباً و محرمانه به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و سپس به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان گزارش نماید.

۴- بازرس می تواند بدون حق رأی در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

۵- بازرس مکلف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله به هیات مدیره موضوع مواد ۱۵ و ۱۶ این اساسنامه را به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ارائه نماید.

تبصره- به استناد ماده (۱۴۷) قانون تجارت بازرس نمی تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات مدیره باشد.

ماده ۱۹- تکالیف هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در خصوص وظایف بازرس:

۱- هیات مدیره اتحادیه کشاورزی مکلف است اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در حدود وظایف اتحادیه کشاورزی در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.

۲- هیات مدیره اتحادیه کشاورزی، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس، اتحادیه کشاورزی می تواند موضوع را کتباً به اتاق کشاورزی شهرستان به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان برای هر گونه اقدام مقتضی اعلام نماید.

۳- هیات مدیره اتحادیه کشاورزی مکلف است در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه نظرات کارشناس تخصصی با هماهنگی اتاق کشاورزی شهرستان نسبت به تأمین کارشناس اقدام نماید.

ماده ۲۰- در صورت استعفاء، فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس، هیات مدیره اتحادیه کشاورزی با هماهنگی اتاق اصناف کشاورزی شهرستان نسبت به جایگزینی بازرس علی البدل اقدام می نماید.

ماده ۲۱- مدیر اجرایی:

هیات مدیره می تواند از خدمات یک نفر با داشتن حداقل مدرک کارشناسی به صورت تمام وقت یا پاره وقت به عنوان مدیر اجرایی خارج از اعضای هیات مدیره و بازرس با وظایف زیر استفاده کند:

۱- انجام امور جاری اتحادیه کشاورزی و سایر امور محوله از طرف هیات مدیره.

۲- تهیه برنامه سالیانه اتحادیه کشاورزی و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تأیید.

۳- تهیه گزارش عملکرد سه ماهه و سالانه اتحادیه کشاورزی و ارائه آن به هیات مدیره.

۴- حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارک اتحادیه کشاورزی.

۵- پیشنهاد بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز پس از تصویب در هیات مدیره.

۶- مدیریت امور کارکنان اتحادیه کشاورزی.

۷- انجام امور اجرایی مربوط به صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب.

۸- امضای مکاتبات اداری در حدود وظایف و اختیارات در این ماده با تفویض رئیس هیات مدیره.

تبصره ۱- مدیر اجرایی مجری مصوبات هیات مدیره است و با جایگزین شدن هیات مدیره جدید مستعفی تلقی می گردد. استفاده از خدمات همان مدیر اجرایی در ادوار بعد با تصویب هیات مدیره جدید بلامانع است.

تبصره ۲- مدیر اجرایی نماینده اتحادیه کشاورزی برای طرح و پیگیری دفاع از دعاوی له و علیه اتحادیه کشاورزی اعم از قضایی، تعزیراتی، بازرسی و نظارتی و انتظامی با حق تعیین وکیل با تصویب هیات مدیره می باشد.

تبصره ۳- مدیر اجرایی موظف است در جلسات هیات مدیره بدون حق رای شرکت نماید.

تبصره ۴- مدیر اجرایی نمی تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات مدیره و بازرس باشد.

ماده ۲۲- طرز تشکیل جلسات هیات مدیره :

۱- جلسات هیات مدیره هر دو هفته یکبار، در روز و ساعت معین با دستور جلسه مشخص، بصورت دعوت کتبی یا پیامکی و با حضور اکثریت اعضا در محل اتحادیه کشاورزی تشکیل و رسمیت می یابد. جلسات را رئیس هیات مدیره و در غیاب وی نایب رئیس، اداره می نماید.

۲- مصوبات جلسات هیات مدیره با رای اکثریت حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

۳- چنانچه عضوی از اعضای هیات مدیره در یکی از موارد نظر مخالف داشته باشند نظر او باید صراحتاً در دفتر صورت جلسات هیات مدیره ثبت گردد.

۴- در صورتیکه آرای موافق و مخالف در هیات مدیره مساوی باشد رای طرفی که رئیس هیات مدیره در آن باشد ملاک عمل و نافذ خواهد بود.

۵- جلسه فوق العاده هیات مدیره با پیشنهاد رئیس یا اکثریت اعضای هیات مدیره و با دعوت کتبی رئیس هیات مدیره تشکیل می گردد.



عبدالله
عالمی

۶- چنانچه هر یک از اعضا نظم جلسات را بر هم بزنند، رئیس جلسه به او اخطار می دهد و در صورت تکرار، ضمن درج در صورتجلسه هیات مدیره مراتب برای رسیدگی به اتاق کشاورزی شهرستان ارجاع می شود.

۷- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب جلسه می بایست در دفتر صورت جلسات درج گردد. تبصره- رای وکالتی در جلسات هیات مدیره ممنوع است.

ماده ۲۳- هیات مدیره اتحادیه کشاورزی می تواند در راستای انجام وظایف خود بر حسب ضرورت نسبت به تشکیل کمیسیون های تخصصی مورد نیاز مطابق دستورالعمل تشکیل کمیسیون ها اقدام نماید.

ماده ۲۴- منابع مالی:

۱- حق عضویت سالانه اعضا.

۲- دریافت تعرفه صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی.

۳- وجوه دریافتی در ازای ارائه خدمات غیر موظف از قبیل خدمات فنی، آموزشی، پژوهشی، فروش نشریات و برگزاری هم اندیشی ها و نمایشگاهها.

۴- وجوه حاصل از سود سپرده و جوایز بانکی.

۵- کمکهای اعطایی دولت، اشخاص حقیقی و حقوقی.

۶- کمکهای خارجی و بین المللی با هماهنگی مراجع ذیربط در چهارچوب قوانین و مقررات.

ماده ۲۵- ضوابط ومقررات مالی:

۱- ابتدای سال مالی اتحادیه کشاورزی اول فروردین ماه و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال می باشد. به استثنای سال اول تاسیس آن که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفندماه همان سال است.

۲- اتحادیه کشاورزی مجاز به داشتن یک حساب جاری به همراه یک حساب پشتیبان و یک حساب سپرده در بانک عامل تعیین شده توسط اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران می باشد. با پیشنهاد رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران و تصویب هیات رئیسه امکان تجمع حساب های مزبور وجود خواهد داشت.

۳- در صورت نیاز به افتتاح سایر حسابهای سپرده، اتحادیه کشاورزی می تواند با موافقت هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران نسبت به افتتاح حساب اقدام نماید.

۴- هرگونه تغییر حساب بانکی اتحادیه کشاورزی منوط به اخذ مجوز از هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران می باشد.

۵- اسناد و اوراق مالی اتحادیه کشاورزی مانند چک ها، پروات، سفته ها، اسناد تعهدآور مالی با امضای رئیس هیات مدیره و خزانه دار و در غیاب رئیس هیات مدیره با تفویض اختیار، با امضای نایب رئیس و ممهور به مهر اتحادیه کشاورزی معتبر می باشد.

۶- ارائه خدمات غیر موظف به اشخاص حقیقی و حقوقی عضو و غیر عضو صرفاً از طریق عقد قرارداد انجام می شود و وجوه دریافتی بابت عقد قرارداد می بایست به حساب اتحادیه کشاورزی واریز شود.

۷- اعضای منتخب هیات مدیره نباید در معاملات و قراردادهای اتحادیه کشاورزی ذینفع باشند.

۸- به منظور بهره مندی از معافیت های مالیاتی موضوع بند (ی) ماده (۱۳۹) قانون مالیات های مستقیم، اتحادیه کشاورزی موظف است اظهارنامه مالیاتی را همه ساله تنظیم و به اداره امور مالیاتی شهرستان ارائه کند.

۹- کلیه اسناد و مدارک اداری و مالی می بایست در محل اتحادیه کشاورزی نگهداری گردد.

۱۰- دریافت مبالغ حق عضویت، صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب وسایر منابع درآمدی صرفاً از طریق واریز به حساب جاری اتحادیه کشاورزی می باشد.

۱۱- در صورت تاخیر در بررسی و تصویب بودجه سنواتی ملاک عمل سقف بودجه مصوب سال قبل و بصورت ۱/۱۲ هر ماه ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۶- اتحادیه کشاورزی موظف است ۱۵ درصد از مبالغ دریافتی حق عضویت سالانه، صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی را در زمان دریافت به صورت پرحط به حساب اتاق اصناف کشاورزی شهرستان واریز کند.



۱- در صورتی که در تاریخ ۸۱/۵/۴۱، آقایان ... و ...
 ۲- ...
 ۳- ...
 ۴- ...
 ۵- ...
 ۶- ...
 ۷- ...
 ۸- ...
 ۹- ...
 ۱۰- ...
 ۱۱- ...
 ۱۲- ...
 ۱۳- ...
 ۱۴- ...
 ۱۵- ...
 ۱۶- ...
 ۱۷- ...
 ۱۸- ...
 ۱۹- ...
 ۲۰- ...
 ۲۱- ...
 ۲۲- ...
 ۲۳- ...
 ۲۴- ...
 ۲۵- ...
 ۲۶- ...
 ۲۷- ...
 ۲۸- ...
 ۲۹- ...
 ۳۰- ...
 ۳۱- ...
 ۳۲- ...
 ۳۳- ...
 ۳۴- ...
 ۳۵- ...
 ۳۶- ...
 ۳۷- ...
 ۳۸- ...
 ۳۹- ...
 ۴۰- ...
 ۴۱- ...
 ۴۲- ...
 ۴۳- ...
 ۴۴- ...
 ۴۵- ...
 ۴۶- ...
 ۴۷- ...
 ۴۸- ...
 ۴۹- ...
 ۵۰- ...
 ۵۱- ...
 ۵۲- ...
 ۵۳- ...
 ۵۴- ...
 ۵۵- ...
 ۵۶- ...
 ۵۷- ...
 ۵۸- ...
 ۵۹- ...
 ۶۰- ...
 ۶۱- ...
 ۶۲- ...
 ۶۳- ...
 ۶۴- ...
 ۶۵- ...
 ۶۶- ...
 ۶۷- ...
 ۶۸- ...
 ۶۹- ...
 ۷۰- ...
 ۷۱- ...
 ۷۲- ...
 ۷۳- ...
 ۷۴- ...
 ۷۵- ...
 ۷۶- ...
 ۷۷- ...
 ۷۸- ...
 ۷۹- ...
 ۸۰- ...
 ۸۱- ...
 ۸۲- ...
 ۸۳- ...
 ۸۴- ...
 ۸۵- ...
 ۸۶- ...
 ۸۷- ...
 ۸۸- ...
 ۸۹- ...
 ۹۰- ...
 ۹۱- ...
 ۹۲- ...
 ۹۳- ...
 ۹۴- ...
 ۹۵- ...
 ۹۶- ...
 ۹۷- ...
 ۹۸- ...
 ۹۹- ...
 ۱۰۰- ...